Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

С О Ю З А С С Р

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

НОРМОКОНТРОЛЬ

ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ГОСТ 21.002-81

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА

Москва

**РАЗРАБОТАН**

Центральным институтом типового проектирования (ЦИТП) Госстроя СССР

Центральным научно-исследовательским и проектным институтом типового и экспериментального проектирования жилища (ЦНИИЭПжилища) Госгражданстроя

**ИСПОЛНИТЕЛИ**

С.И.Зюзин (руководитель темы), В.П. Абарыков, А.А. Сухова, М.Н. Бурова, И.Д. Дебольский

**ВНЕСЕН** Центральным институтом типового проектирования Госстроя СССР

Гл. Инженер Г.М. Масленников

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 25 сентября 1981 г. N 169

Группа Ж01

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Система проектной документации для строительства

ГОСТ 21.002-81

НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ

System of design documents for construction.

Normocontrol of design-estimate documentation

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 25 сентября 1981 г. N 169 срок введения установлен

с 01.07 1982 г.

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

Настоящие стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осущес­твляющего нормоконтроль.

1. ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ
2. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее именуемых нормативными документами);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкци­ях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандарти­зи­ро­ванных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

1. СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ
2. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.
3. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды документов | Что проверяется |
| 1. Проектно-сметная документация всех видов | а) соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установ­ленной системе обозначений проектной документации и смет;б) комплектность и состав проектно-сметной документации;в) наличие и правильность ссылок на нормативные документы;г) правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со стан­дартами системы проектной документации для строительства;д) возможность сокращения объема проектно-сметной документации |
| 2. Проекты (рабочие проекты), рабочие чертежи | а) данные, указанные в п. 1;б) правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разра­бо­танными;в) соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования ука­занному в действующих каталогах;г) правильность нанесения номеров пози­ций на сборочных чертежах, марок обору­дования и элементов конструкций - на схемах их расположения |
| 3. Ведомости, спецификации и другие таблицы | а) данные, указанные в п. 1 (кроме п.1б, д);б) соблюдение правил заполнения форм ведомостей, спецификаций и других таблиц;в) правильность наименований и обоз­начений изделий, материалов и документов, записанных в ведомостях, спецификациях и других таблицах. |

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.
2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или копиях с подлинников) комплектно (например­ раздел проекта «Основные решения по технологии производства»­­­­, основной комплект рабочих чертежей­, основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации\*, разработавшей проектно-сметную документацию.

\* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей

1. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условнных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.
2. В перечне замечаний и предложений специалист, осущес­твля­ющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осу­щест­вившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в справочном приложении.

1. Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осущест­вивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлин­ники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.
2. Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

4.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НОРМОКОНТРОЛЬ

1. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормаконтроля норматив­ными документами.

Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проек­тной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строи­тель­ства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

1. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

нарушения установленной комплектности;

отсутствия обязательных подписей;

нечеткого выполнения текстового и графического материала.

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

1. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызван­ных нарушением требований нормативных документов и указан­ных специалистом, осуществившим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разра­бо­тан­ными учитывают в проектно-сметной документации при согласии разра­ботчиков этой документации.

1. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормокон­троль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.
2. Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответствен­ность за соблюдение в проектно-сметной документации требований нор­ма­тивных документов по вопросам, указанным в разд.2, наравне с раз­ра­бот­чиками указанной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Справочное

П Е Р Е Ч Е Н Ь

замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль

ХХХХХХХХХХХ-КЖ

----------------------------

(обозначение документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лист | Условноеобозначение | Содержание замечаний и предложений со ссылкой нанормативный документ, стандарт или типовую документацию |
| 10 | 2 | Исключить индивидуальный узел 2 и дать ссылку на типовой узел по серии 2.460-2, выпуск 1 |
| 12 | 3 | Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.105-79 |

Дата\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия и подпись специалиста,

 осуществившего нормоконтроль)